

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»)**

**СОГЛАСОВАНО**

заседанием Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
Протокол от 16.01.2024 г. № 03

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
от 16.01.2024 г. № 01-ОД

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
Протокол от 16.01.2024 г. № 03

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №10 «Звёздочка» города Смоленска и  
родителями (законными представителями) обучающихся**

**Смоленск  
2024**

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 18.01.2024 8:50:47  
Ф.И.О. должностного лица: Кругликова Екатерина Владимировна  
Должность: Заведующий  
Уникальный программный ключ: 1e168428-e97a-412f-b284-f86e520efd1e

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска (далее – Детский сад) и регулируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- обучающихся).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

✓ Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 4.10.2021 года);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

✓ Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 года № 2213-адм;

✓ Постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 № 804-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

✓ Устав МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка».

1.3. Настоящий Порядок определяют последовательность действий и условия осуществления:

1.3.1. оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся;

1.3.2. приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающихся;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- на летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.3.3. отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

1.4. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждаются приказом заведующего, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

2.3. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

### **3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающегося;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуск родителей;

-на летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детского сада о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*Приложение 1*)

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, для сохранения места и восстановления образовательных отношений с Детским садом необходимо предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося взятых на себя обязательств, прописанных в Договоре об образовании), заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного

учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год детьми родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад (*Приложение 2*).

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (*Приложение 3*).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Детского сада.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении обучающегося из Детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок осуществления перевода регулируются Порядком осуществления перевода обучающихся Детского сада.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления взаимоотношения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города  
Смоленска  
Кругликовой Екатерина Владимировне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии последнего),

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения)

посещающим группу \_\_\_\_\_,

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления взаимоотношения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города  
Смоленска  
Кругликовой Екатерине Владимировне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии последнего),

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_, в список детей  
завершающих получение дошкольного образования, в связи с поступлением в  
1-й класс в наступающем учебном году.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку оформления взаимоотношения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города  
Смоленска  
Кругликовой Екатерине Владимировне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии последнего),

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_   
указать причину

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года