

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад №10 «Звёздочка»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Звёздочка»

_____ Е.В. Кругликова

Приказ от 20.04.2024 г. № 15-ОД

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»

протокол от 19.04.2024 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения массовых мероприятий с
участием обучающихся, сотрудников и сторонних лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска**

г. Смоленск

2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**
Кругликова Екатерина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА

27.05.24 12:20
(MSK)

Сертификат C4F75C8CC79893F5BC4BF9007CB3A660B3B4F866
Действует с 14.09.23 по 07.12.24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска (далее – Учреждение) определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий, направлено на упорядочение работы, обеспечение согласованности в деятельности при организации и проведении массовых мероприятий на территории и в здании, закрепленных за образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в целях исполнения действующего законодательства в сфере противодействия терроризму и экстремизму, повышения мер антитеррористической безопасности Учреждения, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» и сторонних лиц, обеспечения сохранности оборудования, имущества и прочих материальных ценностей образовательного учреждения, пресечения возможных противоправных проявлений.

1.3. К числу массовых мероприятий, проведение которых регулируется настоящим Положением, относятся проводимые с привлечением внешних участников (сторонних лиц):

- дни открытых дверей (встречи с родителями (законными представителями), с социальными партнерами и т. д);
- развлекательные программы; мобильные интерактивные программы;
- театрализованные представления;
- концерты, утренники, торжественные мероприятия;
- спортивные состязания;
- познавательно-развивающие программы дополнительного обучения.

2. Порядок и организация проведения массовых мероприятий

2.1. При проведении массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» (мероприятий с массовым пребыванием людей) организаторы оформляют Заявку установленного образца (приложение 1).

2.2. В заявке должно быть указано следующее:

- форма и порядок проведения массового мероприятия;
- место проведения (помещение здания, уличная площадка и др.);
- время начала и окончания мероприятия;
- фамилии, имена, отчества организаторов, их контактные телефоны;
- список предполагаемых участников массового мероприятия (при необходимости).

2.3. Заявка подается организаторами и согласовывается с руководителем Учреждения не менее, чем за 5 (пять) дней до массового мероприятия.

2.4. При отсутствии согласованной и утвержденной Заявки проведение массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» запрещено.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей и участников мероприятий (обучающихся, сотрудников и сторонних лиц)

3.1. Все посетители и участники массовых мероприятий имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения массового мероприятия.

3.2. Все посетители и участники обязаны:

- соблюдать требования данного Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников массового мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования организаторов;
- незамедлительно сообщать организаторам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Посетителям и участникам массового мероприятия запрещается:

- присутствовать на массовых мероприятиях в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на массовые мероприятия посторонних лиц без ведома организаторов;
- нарушать порядок проведения массового мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать оборудование и элементы оформления массового мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и участников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников массового мероприятия, вести пропаганду терроризма и экстремизма.

3.4. Посетители и участники, нарушившие установленный порядок организации и проведения массового мероприятия, а также требования настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности организаторов массового мероприятия

4.1. Организаторы вправе устанавливать:

- посещение отдельных массовых мероприятий по пригласительным билетам;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**
Кругликова Екатерина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА

27.05.24 12:20
(MSK)

Сертификат C4F75C8CC79893F5BC4BF9007CB3A660B3B4F866
Действует с 14.09.23 по 07.12.24

- запрет на видео и фотосъемку массового мероприятия;
- льготную категорию участников массового мероприятия в количественно-пропорциональном соотношении к общему количеству присутствующих на мероприятии.

4.2. Организаторы обязаны:

- ознакомиться с Порядком допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;
- предоставить пакет документов, указанных в п.8 Порядка допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;
- согласовать участие обучающегося в массовом мероприятии с родителями (законными представителями) (приложение 2);
- лично присутствовать на массовых мероприятиях;
- в случае необходимости предусмотреть эквивалент (по форме, содержанию и месту проведения) заявленного массового мероприятия;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями и участниками настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей и участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Заключительные положения

5.1. При проведении массовых мероприятий запрещается:

- применять открытый огонь на импровизированной сцене, в зрительном зале и других задействованных помещениях (пиротехнические изделия, свечи, факелы и т. д.);
- уменьшать ширину проходов и устанавливать в проходах дополнительные стулья;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут использоваться против жизни и здоровья людей для причинения материального ущерба имуществу Учреждения;

5.2. В целях обеспечения нормального функционирования образовательного Учреждения и соблюдения общественного порядка: не допускается проведение массовых мероприятий в режимные временные периоды, а также ранее 08-00 часов и позднее 18-00 часов местного времени.

5.3. Организаторы при необходимости оговаривают с руководителем Учреждения формы и методы обеспечения общественного порядка во время проведения массового мероприятия, необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил из числа сотрудников охранного предприятия, либо полиции.

5.4. Основания для отказа в проведении массового мероприятия:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**
Кругликова Екатерина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА

27.05.24 12:20
(MSK)

Сертификат C4F75C8CC79893F5BC4BF9007CB3A660B3B4F866
Действует с 14.09.23 по 07.12.24

- несвоевременная подача заявки;
- противоречие массового мероприятия действующему законодательству Российской Федерации;
- противоречие массового мероприятия Уставу и прочим локальным нормативным актам МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка», ФОП;
- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявка на проведение, которого подана ранее;
- отсутствие какого-либо документа, перечисленного в п.8 Порядка допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;
- создание угрозы нормальному функционированию деятельности Учреждения в случае проведения массового мероприятия.

5.5. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка не была подана в срок или не была принята, соответствующим образом согласована, а также если в проведении мероприятия было обоснованно отказано.

5.6. Подготовка и проведение массового мероприятия должны быть прекращены по требованию учредителя образовательного учреждения, Администрации МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка», органов муниципальной власти или полиции, при нарушении порядка его проведения, возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении общественного порядка.

Заявка на проведение массового мероприятия

Название мероприятия, форма проведения массового мероприятия, планируемое количество участников:

Место проведения (помещение здания, уличная площадка и др.):

Дата проведения, время начала и окончания мероприятия:

Фамилии, имена, отчества организаторов, их контактные телефоны:

С Положением о порядке организации и проведения массовых мероприятий с участием обучающихся, сотрудников и сторонних лиц в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска и Порядком допуска сторонних организаций к проведению мероприятий ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /

Список участников мероприятия прилагается.

Список участников массового мероприятия

№	ФИ обучающегося	группа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,
Кругликова Екатерина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА

27.05.24 12:20
(MSK)

Сертификат C4F75C8CC79893F5BC4BF9007CB3A660B3B4F866
Действует с 14.09.23 по 07.12.24

Согласие родителей (Законных представителей) на участие обучающегося в массовом мероприятии

Уважаемые родители (законные представители)!

Подтвердите согласие / несогласие на участие вашего ребенка (обучающегося группы _____) _____ в Иллюзионном шоу «Восьмое чудо света».

Место проведения – музыкальный зал МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка».

Дата проведения – «___» _____ 2024 года. Организатор – театр «Веселый Дэни» г. Пенза.

Цена билета 120 рублей. Подпись _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**
Кругликова Екатерина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№10 "ЗВЁЗДОЧКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА

27.05.24 12:20
(MSK)

Сертификат C4F75C8CC79893F5BC4BF9007CB3A660B3B4F866
Действует с 14.09.23 по 07.12.24