

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»
от 16.01.2024 г. № 01-ОД

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»
Протокол от 16.01.2024г. №03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Звёздочка»
города Смоленска**

**Смоленск
2024**

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 18.01.2024 8:47:52
Ф.И.О. должностного лица: Кругликова Екатерина Владимировна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 1e168428-e97a-412f-b284-f86e520efd1e

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Звёздочка» города Смоленска (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Качество образования.

Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Оценка качества образования подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

Внутренняя оценка качества образования - процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм

организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса..

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ✓ образовательная статистика;
- ✓ мониторинговые исследования;
- ✓ социологические опросы;
- ✓ отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- ✓ посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- ✓ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- ✓ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✓ принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

✓ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

✓ принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

✓ принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

✓ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

✓ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, Педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДООУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

✓ организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

✓ обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Служба (группа) мониторинга:

- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- ✓ содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- ✓ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;

- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;

- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- ✓ качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- ✓ качество организации образовательного процесса.
- ✓ качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки **качества условий реализации** основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ включает в себя:

требования к психолого-педагогическим условиям

✓ наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.

✓ наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

✓ наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

✓ наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

✓ оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

✓ оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

✓ динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

требования к кадровым условиям

- ✓ укомплектованность кадрами;

- ✓ образовательный ценз педагогов;
- ✓ уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- ✓ динамика роста категоричности;
- ✓ результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- ✓ наличие кадровой стратегии.

требования к материально-техническим условиям

- ✓ оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- ✓ оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- ✓ оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- ✓ информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

требования к финансовым условиям

- ✓ финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

требования к развивающей предметно-пространственной среде

- ✓ соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся;
- ✓ организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- ✓ наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
- ✓ наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- ✓ учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- ✓ рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- ✓ качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой,

коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- ✓ качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- ✓ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.4.3. Содержание процедуры **оценки качества результата освоения** основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ включает в себя:

- ✓ динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДООУ;
- ✓ динамика показателя здоровья детей;
- ✓ динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- ✓ уровень развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений),
- ✓ уровень формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- ✓ уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДООУ.

4.5. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДООУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, его периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на учебный год.

4.4. Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- ✓ сбор информации на основе используемых методик;
- ✓ анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- ✓ рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДООУ;
- ✓ выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- ✓ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в т.ч. посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ.

| №п/п | Показатели | Содержание и объект контроля | Сроки, периодичность | Форма контроля | Ответственные |
|--|--|---|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.Качество условий реализации ООП | | | | | |
| 1.1 | Кадровые условия в ДОУ | Укомплектованность педагогическими кадрами | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Организация профессионального развития педагогических работников | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Образовательный ценз педагогических кадров | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Уровень квалификации педагогических кадров | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Совершенствование педагогической работы. Консультационное и учебно-методическое сопровождение | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОУ | 1 раз в год | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| 1.2 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие СанПиН | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Соответствие правилам пожарной безопасности | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Соответствие требованиям охраны труда | | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Соответствие требованиям ФГОС ДО | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Информационно-технологическое обеспечение (сайт, программное обеспечение и д.д.) | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 1.3 | Финансовые условия | Расходы на оплату труда | 1 раз в год | Сбор информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Расходы на средства обучения и воспитания | 1 раз в год | Сбор информации | Заведующий, ст.воспитатель |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | Расходы на дополнительное профессиональное образование | 1 раз в год | Сбор информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | 1 раз в год | Сбор информации | Заведующий, ст.воспитатель |
| 1.4 | Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) | Соответствие компонентов РППС требованиям ФГОС ДО | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Соответствие компонентов РППС ОППДО | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Наличие условий для детей с ОВЗ | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 1.5 | Психолого-педагогические условия | Наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики | 1 раз в год | Контроль | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и развития воспитанников, воспитанников с ОВЗ | 1 раз в год | Контроль | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1 раз в год | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2. Качество организации образовательного процесса | | | | | |
| 2.1 | ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.2 | АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.3 | Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.4 | Дополнительные программы | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, запросам родителей | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.5 | Образовательный процесс | Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов; | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение , мониторинг, контроль | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей; | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение , мониторинг, контроль | Заведующий, ст.воспитатель |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| | | Качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение , мониторинг, контроль | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. Качество результатов освоения ООП | | | | | |
| 3.1 | Освоение детьми содержания ООП ДО | Динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДО; | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение , мониторинговые исследования | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Оценка эффективности педагогических действий | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Динамика уровня адаптации детей раннего возраста; | 1 раза в год, январь | Наблюдение , мониторинговые исследования | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Уровень развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений), | 1 раза в год, январь | Наблюдение , мониторинговые исследования | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности; | 2 раза в год, декабрь, апрель | Наблюдение , мониторинговые исследования | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3.2 | Здоровье воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОУ | ежеквартально | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Средний показатель пропущенных по болезни дней | ежеквартально | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Анализ групп здоровья воспитанников | 1 раза в год, январь | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| | | Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3.3 | Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах конкурсах, фестивалях, соревнованиях | 1 раза в год, май | Анализ | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3.4 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг | 1 раза в год, май | Анкетирование | Заведующий, ст.воспитатель |