

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 10 «Звёздочка»
от 09.10.2023 № 01-ПОУ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»
Протокол от 31.08.2023 №01

**Положение
о порядке и условиях расходования средств
от приносящей доход деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №10 «Звёздочка»
города Смоленска**

**Смоленск
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности в МБДОУ «Детский сад №10 «Звёздочка» (далее Детский сад).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положение является:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;

✓ Устав Учреждения.

1.3. Детский сад при исполнении сметы самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, действует до принятия нового.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии действующим законодательством.

2. Порядок получения и расходования средств

2.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг проводится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий Детского сада.

2.2. Заведующий Детского сада производит расчет платной образовательной услуги в соответствии с учетом расходов аренды помещения, коммунальными услугами, оплатой услуг персонала, оказывающего платные образовательные услуги, рентабельности от оказания платных образовательных услуг и т.д..

2.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Детского сада и расходуются согласно утвержденной расшифровке доходной и расходной части плана ФХД на:

2.3.1. оплату услуги специалистам – не более 60% от полученных доходов в месяц;

2.3.2. оплату услуги диспетчеру – 10% от полученных доходов в месяц;

2.3.3. оплату услуги уборщику помещений – не более 1100,00 рублей в месяц;

2.3.4. начисления на оплату услуг – 30%;

2.3.5. оплату услуг банка – 1,5% от полученных доходов;

2.3.6. остальные доходы - на развитие материально-технической базы Детского сада, другие потребности Детского сада.

2.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг могут быть направлены на:

- доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- оказание материальной помощи работникам ДОУ;
- приобретение снегоуборочной техники, газонокосилок, электропилы;
- приобретение строительных материалов, дверных и оконных блоков;
- приобретение расходных материалов, материалов для хозяйственных и сантехнических нужд;
- оплату транспортных услуг, услуг связи;
- услуги по специальной оценке условий труда рабочих мест ДОУ;
- оплату текущего обслуживания, ремонта зданий и помещений;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение мебели, посуды, холодильников, оборудования для пищеблока, прачечной, кастаньянной;
- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых игровых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео- техники;
- косметический ремонт зданий;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- приобретение программных средств;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий, предметов и оборудования для развития предметно-развивающей среды (книжный стеллаж, демосистема, стенды для размещения информации, др.);
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
- изготовление бланочной продукции;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов, ремонт, утилизация и приобретение контейнера для сбора ТБО;
- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в заданиях;
- замену (установку) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- приобретение запасных частей электрооборудования для пищеблока, прачечной, снегоуборочной машины, газонокосилки и др.;
- установку электрооборудования пищеблока, прачечной с актом ввода его в эксплуатацию с последующим ремонтом издержек его установки;
- приобретение ковровых покрытий, ковров из искусственных, шерстяных, полушерстяных тканей разных размеров;
- расходы на товары, услуги, работы по обеспечению антитеррористической защищенности, охрану жизни и здоровья (домофон, кодовый замок, ремонт ограждения, усиление конструкций калиток и ворот);
- расходы на обследование технического состояния помещений здания ДООУ, текущий ремонт помещений здания ДООУ.
- расходы на выполнение проектно-сметной документации.

2.5. Детский сад имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг, потребности образовательного учреждения.

3. Ответственность Детского сада

3.1. Детский сад ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств.

3.2. Заведующий Детского сада несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере расходования средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Контроль за организацией оказания платных образовательных услуг, а также за соответствие требованиям действующего законодательства, нормативных актов и приказов, изданных заведующим Детского сада, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.