

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»
от 31.08.2023 г. № 103-ОД

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №10«Звёздочка»
Протокол от 31.08.2023 г. № 01

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска**

**Смоленск
2023**

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 13.01.2024 13:42:29
Ф.И.О. должностного лица: Кругликова Екатерина Владимировна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 1e168428-e97a-412f-b284-f86e520efd1e

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (Далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение принимается на Педагогическом совете Детского сада, утверждается приказом заведующего ДООУ, действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение содержания образовательной деятельности Детского сада, разработка Программы развития;
- ✓ разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, разработка рабочих программ педагогов;
- ✓ разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- ✓ внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

Функции Педагогического совета:

- ✓ Принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности.
- ✓ определяет содержание образовательной деятельности;
- ✓ выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- ✓ разрабатывает и утверждает Образовательную программу дошкольного образования, реализуемую Детским садом;
- ✓ Разрабатывает учебный план Детского сада и режим дня воспитанников;
- ✓ разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- ✓ подводит итоги деятельности за учебный год;
- ✓ заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- ✓ заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Детского сада;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Совета родителей Детского сада, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, могут утверждаться приказами Детского сада.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада - Общим собранием работников Детского сада, Советом родителей Детского сада:

- ✓ представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- ✓ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме, не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;

- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Детском саду.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.